

**ZARZĄDZENIE NR 11/2020/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku**  
**z dnia 5 listopada 2020r.**  
**w sprawie wprowadzenia zdalnego nauczania dla uczniów klas 1-8**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 ze zm.).

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Górsku zarządza:

**§ 1.**

Od dnia 9. listopada 2020r. do 29. listopada 2020r. uczniowie klas 1-8 Szkoły Podstawowej w Górsku realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z ustalonym harmonogramem, który udostępniony jest na bieżąco w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.

**§ 2.**

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w czasie nauczania zdalnego dla klas 1-8, obowiązujące od 9 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r. w Szkole Podstawowej w Górsku stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas 1-3 szkoły.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## **Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w czasie nauczania zdalnego dla klas 1-8, obowiązujące od 9. listopada 2020r. w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku**

### **§1**

*Diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego, Internetu oraz umiejętności wykorzystywania TIK w nauczaniu zdalnym.*

1. Ustalono zostało przez wychowawców, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną, czy też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami). W przypadku zmian, takie informacje niezwłocznie zbiera wychowawca i przekazuje do pedagoga – p. Piotra Napierskiego.
2. Zdiagnozowane zostały braki sprzętowe wśród nauczycieli. W przypadku zmian, takie informacje nauczyciel niezwłocznie przekazuje do pedagoga – p. Magdaleny Patalon-Nogaj.
3. Konieczność przećwiczenia z uczniami pracy z platformami do nauczania zdalnego oraz innych przydatnych umiejętności informatycznych np. na lekcjach informatyki – na bieżąco, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Zdiagnozowanie potrzeby kolejnych szkoleń dla nauczycieli: np. praca w chmurze, z platformami i narzędziami do kształcenia na odległość i ich ewentualna organizacja – w przypadku potrzeb kontakt z liderem WDN – p. Aleksandrą Staszewską.
5. Nauczyciele uczący edukacji wczesnoszkolnej w klasach 1-3 przy pomocy pedagogów szkolnych przeprowadzają rozmowy z rodzicami uczniów, w trakcie których zbierają informacje o dostępności sprzętu elektronicznego, który może zostać wykorzystany przez uczniów w trakcie nauki zdalnej. Zebrane informacje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej przekazuje p. Tomaszowi Urbańskiemu, z którym omawia możliwość wykorzystania przez nauczyciela i uczniów sprzętu dostępnego w infrastrukturze szkolnej.

### **§2**

*Narzędzia i metody pracy w czasie nauczania zdalnego.*

W szkole wykorzystywane są następujące techniki kształcenia na odległość:

1. metoda synchroniczna (w czasie rzeczywistym) - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, ustalonym na podstawie obowiązującego planu pracy – platforma Cisco Webex Meetings dla klas 1-8 oraz inne dostępne metody i techniki powszechnie wykorzystywane bezpłatne programy do nauki zdalnej, w szczególności z uczniami klas 1-3;
2. metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie /w sieci, lekcje przez pracę w chmurze – tylko w przypadku, kiedy nauczyciel nie będzie obecny na zajęciach on-line z powodu braku Internetu w czasie kiedy miał prowadzić zajęcia on-line;
3. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
4. konsultacje - nauczyciel jest dostępny dla uczniów:
  - a) klas 1-8: e-dziennik Librus,

- b) klas 1-8: służbowe konto pocztowe, do którego nauczyciel podaje kontakt uczniom i ich rodzicom w celu wysyłania materiałów, których nie można przesłać za pomocą e-dziennika Librus;
- c) klas 1-8: bezpłatne aplikacje do których uczeń ma dostęp;
- d) klas 8: na platformie Cisco Webex Meetings lub innej, bezpłatnej, dostępnej dla ucznia celem prowadzenia konsultacji do egzaminu ósmoklasisty. Informację o przewidzianych godzinach konsultacji nauczyciel przekazuje uczniom poprzez e-dziennik Librus najpóźniej w dniu 9 listopada br. W szczególnych przypadkach, związanych bezpośrednio z sytuacją epidemiologiczną terenu gminy, dopuszcza się możliwość organizowania na terenie szkoły konsultacji indywidualnych lub w grupach do 5 uczniów.

### §3

Nauczyciele są zobowiązani do nawiązania kontaktu elektronicznego z uczniami oraz:

- a) przekazania uczniom klas 4-8 kodu dostępu do pokoju na platformie Cisco Webex Meetings;
- b) w przypadku uczniów klas 1-3, nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wykorzystywanych metod i technik nauki zdalnej do możliwości uczniów i ich rodziców, w szczególności do posiadanego sprzętu elektronicznego, który mogą wykorzystać do pracy ze swoim dzieckiem.

### §4

*Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w czasie nauczania zdalnego.*

Szkolne Zasady Oceniania (zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej w Górsku) i Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentami również obowiązującym w czasie nauczania zdalnego. Oznacza to m.in., że należy przestrzegać ustalonej ilości prac klasowych i sprawdzianów, a także rejestrować je w e-dzienniku Librus. Należy również racjonalnie przemyśleć ilość zadawanych prac domowych realizowanych przez Internet uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów. Dopuszcza się modyfikację Przedmiotowych Zasad Oceniania ze względu na naukę zdalną. O każdej modyfikacji PZO należy poinformować poprzez e-dziennik Librus uczniów i ich rodziców.

### §5

*Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.*

1. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
2. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu; nauczyciel jest zobowiązany umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – np. w przypadku uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu – nauczyciele uczący ww. uczniów zobowiązani są do przygotowania materiałów do pracy stacjonarnej oraz przekazania ich w formie elektronicznej na e-mail sekretariatu szkoły: [spgorsk@poczta.onet.pl](mailto:spgorsk@poczta.onet.pl). Karty pracy zostaną wydrukowane przez Sekretarza Szkoły, a następnie zostawione do odbioru na portierni przez rodzica. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły, materiały dla ucznia bez Internetu mogą zostać przekazane do rodzica za pośrednictwem pedagogów lub psychologa;
3. nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało

wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy. Nauczyciel ma obowiązek wzięcia pod uwagę faktu braku dostępu do Internetu u uczniów, który potwierdzony zostanie przez wychowawcę lub rodzica.

4. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół nauczyciele mogą zrezygnować z oceniania bieżącej pracy uczniów w tym czasie i przeprowadzania sprawdzianów na ocenę z powodu braku możliwości zweryfikowania samodzielności ucznia. Nauczyciel ma jednak obowiązek monitorowania pracy uczniów wykonanej podczas rozwiązywania powierzonych im zadań domowych. Wybór sposobu oceny leży w gestii nauczyciela;
5. w czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania;
6. oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku, tak jak do tej pory, na bieżąco.

## §6

Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wprowadzonym w szkole obowiązkiem kształcenia na odległość:

1. obowiązuje ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły;
2. uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość;
3. w przypadku szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w zakresie dotyczącym klas 1-8 szkół podstawowych w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły ma obowiązek:
  - a) zorganizować zajęcia w szkole  
lub
  - b) umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
4. W przypadku uczniów, o których mowa w pkt. 3 nauczyciel ma obowiązek zorganizowania dla ucznia alternatywnych metod i technik pracy na odległość, aby ze względów epidemiologicznych uniknąć możliwości wykorzystania pkt. 3a oraz 3b.

## §7

Kształcenie na odległość to zajęcia:

1. prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym);
2. indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek;
3. inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura, itp.);
4. wykonywane na kartach pracy przygotowanych przez nauczycieli dla uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu.

## §8

Zasady zdalnego nauczania:

1. Nauczyciel realizuje nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom tematów z zakresem materiału, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy Cisco Webex Meetings lub innych dostępnych, bezpłatnych platform.

2. Lekcje on-line w klasach 4-8 (w czasie rzeczywistym) odbywają się z wykorzystaniem platformy Cisco Webex Meetings, zaś lekcje on-line w klasach 1-3 (w czasie rzeczywistym) mogą odbywać się z wykorzystaniem platformy Cisco Webex Meetings lub z wykorzystaniem dostępnych, bezpłatnych platform, uzgodnionych między nauczycielami a rodzicami uczniów klas 1-3.
3. Jeżeli 100% uczniów klasy będzie miało możliwy, bezpłatny dostęp - nauczyciel może dodatkowo skorzystać z innych platform i komunikatorów.
4. Nauczyciel planuje i prowadzi nauczanie zdalne w wymiarze zgodnym z obowiązującym planem lekcji (w trybie stacjonarnym) i Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.
5. Zajęcia on-line (w czasie rzeczywistym) prowadzone są według ustalonego i opublikowanego na stronie szkoły planu zajęć on-line (w czasie rzeczywistym).
6. W przypadku pojedynczych lekcji transmisje on-line trwają 30 minut (czas nie obejmuje czynności organizacyjnych). Uczniowie mają wydłużony czas przerw między lekcjami celem regeneracji sił i przygotowania się do kolejnej lekcji.
7. W trakcie zajęć online (w czasie rzeczywistym) sprawdzana jest obecność i odnotowywana w dzienniku elektronicznym – jako zapis „nauczanie zdalne” – gdy uczeń obecny lub w przeciwnym wypadku, zapis „nieobecny”.
8. Nauczyciel potwierdza realizację planowanych treści nauczania dla poszczególnych oddziałów klas/grup po zrealizowanej lekcji wpisując temat w e-dzienniku Librus z nazwą platformy, np.:
  - a) „Wynalazki, które zmieniły świat. Webex/Cisco.”  
lub
  - b) „Wynalazki, które zmieniły świat. Librus.”.
9. Nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz kieruje się zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.
10. Nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności informując o postępach w nauce.
11. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym i w najbliższym możliwym czasie o występujących trudnościach informują pedagogów (klasy 1-7) i psychologa (klasa 8).

## §9

Szkoła prowadzi zdalne zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, ścieżki edukacyjnej oraz realizuje zdalne zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne z zastosowaniem właściwych zasad wskazanych powyżej, modyfikowanych w sposób bieżący w celu uzyskania optymalnego wsparcia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym, w 100% zajęć on-line. W przypadku braku możliwości organizacyjnych (brak komputera/tabletu/telefonu i/lub Internetu) dopuszcza się organizowanie ww. zajęć w sposób ustalony z rodzicem i wychowawcą. Każda zmiana może zostać zastosowana po uzyskaniu zgody Dyrekcji.

## §10

*Wskazówki dla wychowawcy i nauczyciela przedmiotu w czasie nauczania zdalnego.*

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, kontrolując ich obecność na zajęciach on-line.

2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego - dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) - po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.
5. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
6. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
7. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.
8. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności.
9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
10. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu do możliwości psychofizycznych uczniów.

*Wskazówki dla nauczyciela bibliotekarza w czasie nauczania zdalnego.*

1. Podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Pozostaje w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
5. W e-dzienniku Librus umieszcza linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych i wydarzeń kulturalnych.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek w e-dzienniku Librus, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.: linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl) oraz linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.
7. Przeprowadza skontrum zbiorów (obowiązek raz na 5 lat), tzn. kontrolę zbiorów bibliotecznych, zwana również inwentaryzacją. Podstawą prawną skontrum jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205, poz

1283). W celu pomocy bibliotekarzowi w przeprowadzeniu skontrum Dyrektor deleguje do tej pracy jednego z wychowawców świetlicy.

*Wskazówki dla nauczycieli wychowania fizycznego w czasie nauczania zdalnego.*

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
  - a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem Cisco Webex Meetings lub innych;
  - b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci;
  - c) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej;
  - d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń;
  - e) przygotowanie zestawów ćwiczeń możliwych do wykonania w warunkach domowych;
  - f) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem opracowanych „kart zadań sportowych”;
  - g) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej;
  - h) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on - line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy;
  - i) challenge - wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów;
  - j) pomysły na ćwiczenia domowe:
    - a. ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych;
    - b. ćwiczenia z przybarami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka;
    - c. programy treningowe;
    - d. wykonywanie testów sprawności fizycznej;
    - e. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej;
    - f. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni - w miarę możliwości - do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne - propozycje:
  - a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego;
  - b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia;
  - c) zasady gier sportowych;
  - d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności;
  - e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny;
  - f) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych;
  - g) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły;
  - h) organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami;

- i) uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania).

*Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie nauczania zdalnego.*

1. Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznych, mailowych i on-line dla uczniów i rodziców (zgodnie z potrzebami).
2. Pedagodzy dostępni dla uczniów, rodziców telefonicznie lub on-line w czasie dyżurów, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
3. Poradnictwo pedagogiczne, kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym - pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
4. Dostarczanie informacji o instytucjach i miejscach pomocy dla dzieci i dorosłych oraz możliwości konsultacji ze specjalistami (psychologiem, psychiatrą, terapeutą, telefonem zaufania), informacja na stronie internetowej szkoły.
5. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, profilaktyki uzależnień.
6. Utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami uczącymi, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
7. Pedagodzy, psycholog i bibliotekarz przekazują do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli harmonogram pracy stacjonarnej w szkole i pracy zdalnej z domu.