

**ZARZĄDZENIE NR 35/2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku**  
**z dnia 21 maja 2020r.**  
**w sprawie procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.);
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Górsku zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzenie Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 tj. dot. konsultacji dla uczniów mających miejsce w budynku Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

### **- dot. konsultacji dla uczniów mających miejsce w budynku Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku**

1. Dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 i obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, zachorowania na COVID-19 oraz podjęcie optymalnych działań w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 przez uczniów i pracowników szkoły.
3. Procedury wyznaczają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na wysłania dziecka na konsultacje jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE - Załącznik nr 1**.

#### **Organizacja pracy nauczycieli uczniów podczas konsultacji.**

1. W przypadku ewentualnych konsultacji grupowych, liczebność grupy nie może przekraczać 12 uczniów.
2. W pierwszej kolejności, od 25 maja br. z konsultacji mogą skorzystać uczniowie klas ósmych, zaś od 1 czerwca wszyscy uczniowie szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek umówić się na konsultacje przez e-dziennik Librus z przynajmniej jednym wyprzedzeniem, uzgadniając z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia ich formę przeprowadzenia.
4. Uczeń może odwołać udział w konsultacjach przez wiadomość Librus wysłaną do odpowiedniego nauczyciela z wyprzedzeniem, by umożliwić innym uczniom udział w nich.
5. Uczeń nie może wziąć udziału w konsultacjach jeśli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Uczeń przebywa na terenie szkoły wyłącznie w godzinach konsultacji.
7. W czasie przerw między konsultacjami uczeń ma obowiązek zachowywać dystans, unikać zgromadzeń.
8. W drodze do i ze szkoły, a także w szkole uczeń ma obowiązek korzystania z osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego.
9. Przed wejściem do szkoły oraz przed opuszczeniem budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
10. W szkole uczeń może korzystać wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych i podręczników. Nie może ich pożyczać od innych osób.
11. Noszenie maseczek przez personel podczas wykonywania swoich obowiązków na terenie szkoły jest dobrowolne.

#### **Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w celu dostosowania szkoły do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa

i choroby COVID-19, m.in. zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od nauczycieli o liczbie dzieci, które decydują się przyjść do szkoły w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym obowiązkowe jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI – Załącznik 2**.
5. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – sala nr 8.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Przy wejściu umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące **Załącznik nr 4**. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym umieszcza instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **Załącznik nr 5**.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 7 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4. Wykonuje tę czynność w ciągu dnia możliwie jak najczęściej.
9. Przy wejściu do szkoły umieszcza instrukcję prawidłowego zdejmowania rękawiczek jednorazowych - Załącznik nr 6 oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. W przypadku wystąpienia objawów podczas pobytu w szkole stosuje się do zapisów właściwej procedury.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji - Załącznik nr 4 i myją ręce zgodnie z instrukcją - Załącznik nr 5. Wykonują tę czynność w ciągu dnia możliwie jak najczęściej.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

**Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia pełni dyżur określona liczba nauczycieli wynikająca z liczby sal lekcyjnych (jeden nauczyciel jedna sala lekcyjna!)

1. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
  - a) Organizują działania dydaktyczno-wychowawcze.
  - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć

w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- c) Instruują, pokazują i systematycznie utrwalają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej Załącznik nr 5.
  - d) Dopilnowują by zaraz po wejściu do sali pierwszą czynnością każdego dziecka było umycie rąk. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, nie tylko przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po ewentualnym powrocie ze świeżego powietrza.
  - e) Podczas opieki nad dziećmi uważnie obserwują zachowanie dzieci, zwłaszcza pod względem „zdrowotnym”.
2. Nauczyciele niepełniący dyżuru w placówce:
- a) Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły w godzinach pracy szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

#### **Pracownicy niepedagogiczni:**

- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany. Czuwają by nie pojawiały się takowe w trakcie pracy szkoły w czasie pandemii.
- b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e) Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f) Czuwają nad stałą gotowością pomieszczeń wyznaczonych w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, tzw. Izolatorium.
- g) Dokonują pomiaru temperatury dzieci i osób je przyprowadzających, zapisują wyniki pomiaru, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.

#### **Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 pkt. 3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące Załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt. 5 DEKLARACJĘ stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka – najlepiej telefonicznie - które są istotne, niepokojące.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed wysłaniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
11. Uczniowie przynoszą własne śniadanie i picie (nieczynna kuchnia) w materiałowych woreczkach (nie plecak).

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W skład niniejszego dokumentu wchodzi następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - oświadczenia obojga rodziców;

Załącznik nr 2 - deklaracja obojga rodziców;

Załącznik nr 3 - tabela pomiaru temperatury przy wejściu i wyjściu;

Załącznik nr 4 - instrukcja mycia rąk;

Załącznik nr 5 - instrukcja dezynfekcji rąk;

Załącznik nr 6 - wskazówki dotyczące zdejmowania rękawic;

Załącznik nr 7 - zasady prawidłowego zakładania i zdejmowania masek ochronnych;

Załącznik nr 8 – szybki obieg informacji z rodzicami;

Załącznik nr 9 – postępowanie na wypadek podejrzenia zakażeniem na COVID-19;

Załącznik nr 10 – Zestaw numerów telefonów.

## Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### OŚWIADCZENIA OBOJGA RODZICÓW

Oświadczam, że moja córka/ mój syn: .....  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom / świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19;
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
5. **dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.**

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis obojga rodziców)

## Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### DEKLARACJA OBOJGA RODZICÓW

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZESTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdazania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z szkoły (max. 60 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do szkoły będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: przy wejściu i wyjściu z szkoły dziecka oraz osoby przyprawdazającej termometrem bezdotykowym oraz w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis obojga rodzica)





## Załącznik nr 4 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### INSTRUKCJA MYCIA RĄK

1. Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
2. Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
3. Spleć palce i namydł je.
4. Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
5. Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
6. Namydł obydwa nadgarstki
7. Płucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie używając papierowego ręcznika.
8. Całkowity czas czynności: 15 - 30 sekund.

## Jak skutecznie myć ręce?



**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



## Załącznik nr 5 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone.
2. Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię.
3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie.
4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni.
5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.
6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie.
7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie.
8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane.



## Załącznik nr 6 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC:

1. Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.
2. Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy. Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.
3. Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś.
4. Wrzuć rękawice do kosza.
5. Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce - rękawice mogą mieć dziury.



## Załącznik nr 7 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

### ZASADY PRAWIDŁOWEGO NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASEK OCHRONNYCH

1. Przed nałożeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.
2. Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw.
3. Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.
4. Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych.
5. Aby zdjąć maskę – chwyć ją od tyłu za wiązanie. Nie dotykaj przodu maski!
6. Wyrzuć maseczkę do pojemnika, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu.

## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



	<b>1</b> Przed nałożeniem maski <b>umyj ręce mydłem i wodą</b> lub <b>płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu</b>	
	<b>2</b> <b>Zakryj usta i nos maską</b> i upewnij się, że między twarzą a maską <b>nie ma żadnych przerw</b>	
	<b>3</b> <b>Unikaj dotykania maski podczas jej używania;</b> jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	<b>4</b> <b>Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,</b> nie używaj ponownie masek jednorazowych	
	<b>5</b> <b>Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie</b> (nie dotykaj przodu maski!)	
	<b>6</b> <b>Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;</b> umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	

 **Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

 **Ministerstwo Zdrowia**

 **PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNIA**

## **Załącznik nr 8 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

### **Szybki obieg informacji szkoły z rodzicami został opracowany na okres pandemii COVID-19 w celu usystematyzowania procedur oraz usprawnienia kontaktów**

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel informuje dyrektora.
2. Nauczyciel lub pracownik sekretariatu wykonuje telefon do rodzica.
3. Rodzic zobowiązany jest odbierać połączenia ze szkoły (56) 678-13-07 lub 533-308-499.
4. Wykonanie telefonu zostaje potwierdzone notatką w dzienniku.
5. Rodzic zobowiązany jest śledzić informacje na stronie internetowej szkoły, odbierać pocztę na dzienniku Librus.
6. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice powinni współpracować na rzecz dobra dzieci.
7. Komunikowanie się pracowników szkoły i rodziców powinno przebiegać na zasadzie partnerstwa i wzajemnego szacunku.

## **Załącznik nr 9 do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik szkoły, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką powyżej 37<sup>0</sup>C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
2. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym pomieszczeniu przedszkolnym – sala nr 8.
3. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie z właściwymi służbami.
4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika szkoły do dyspozycji nauczycieli i pracowników w widocznym miejscu - tablica ogłoszeń - znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
5. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:
  - wszyscy pracownicy szkoły,
  - rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.

#### **W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:**

- a) zostaje ono niezwłocznie przeprowadzone przez osobę wyznaczoną do pomocy w sprawowaniu opieki do tzw. IZOLATORIUM - sala nr 8;
- b) w/wym. osoba bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki;
- c) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d) nauczyciel zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor szkoły:

- a) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania, co przekazuje rodzicom;
- b) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
- c) w przypadku nasilających się objawów i nie pojawianiem się rodzica mimo powiadomienia, dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.

### **W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy pracownika:**

Osoba dorosła, która podczas pobytu w przedszkolu zaobserwuje u siebie co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:

- a) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia;
- b) jak najszybciej opuścić stanowisko pracy i udać się do tzw. IZOLATORIUM;
- c) powiadomić dyrektora szkoły o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach;
- d) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania;
- e) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.

W przypadku, gdy dziecko lub pracownik szkoły podejrzani o zakażenie wirusem zostają skierowani do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny wskazuje dalsze kroki profilaktyczne.

Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia dziecka lub pracownika zgłasza ten fakt do organu prowadzącego szkołę.

W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 szkoła może być zamknięta przez organ prowadzący, celem przeprowadzenia dekontaminacji (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń, sprzętu i wszelkiego wyposażenia szkoły. Zabieg ten przeprowadzany jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym.

Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem szkoły powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.



**Zestaw numerów telefonów:**

**Sekretariat Szkoły:**

56-678-13-07 lub 533-308-499

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,**

**Delegatura w Toruniu:**

56 611 52 20

56 620 00 65

56 622 14 09

**Organ prowadzący: Gmina Zławieś Wielka**

56 674 13 11

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**

**w Toruniu:**

56 622 50 29

**Służby medyczne:**

112, 999