

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W GÓRSKU**

**§1**

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą.
4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w § 3, pkt 11.
5. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
6. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją Dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

**§ 2**

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

**§ 3**

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
5. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

6. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
7. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
8. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie Dyrektora szkoły.
9. **Zakazuje się na terenie szkoły:**
  - **przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,**
  - **wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania narkotyków, dopalaczy i alkoholu,**
  - **wprowadzania zwierząt.**
10. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
11. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych:

| <b>Pomieszczenie</b>                      | <b>Cena za 1 godz. z VAT</b> |
|---|------------------------------|
| Sala gimnastyczna                         | 50 zł                        |
| Sala lekcyjna bez sprzętu multimedialnego | 30 zł                        |
| Sala lekcyjna ze sprzętem multimedialnym  | 50 zł                        |
| Aula bez zaplecza kuchennego              | 50 zł                        |
| Aula z zapleczem kuchennym                | 60 zł                        |

12. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość zniżki w opłatach bądź całkowitego zwolnienia na podstawie podpisanej umowy porozumienia.
13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
14. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.